

Checkliste: Wichtige To-dos vor der Vermietung deiner Ferienunterkunft

Rechtliche und steuerliche Aspekte klären

- Von Experten zu allen rechtlichen und steuerlichen Punkten beraten lassen
- Über lokale Vorschriften und Gesetze informieren
- Klären, welche Steuerabgaben und sonstigen Kosten zu erwarten sind
- Ferienunterkunft anmelden
- Gewerbe anmelden, sofern notwendig
- Über Themen wie Kurtaxe und Gästeregistrierung informieren

Ferienwohnung einrichten

- Ggfs. Renovierungsarbeiten vornehmen
- Möbel und Dekoration auswählen
- Individuellen Einrichtungsstil finden und Unterkunft als Wohlfühlort für deine Gäste gestalten

Sicherheitsmassnahmen beachten

- Vorgeschriebene Sicherheitsmassnahmen zum Schutz deiner Gäste treffen (z.B. Sicherheitsstandards bei Balkongeländern & Etagenbetten, sichere Wohnungstüren und Fenster sowie Feuerlöscher, Rauchmelder, Erste-Hilfe-Set etc.)
- (Gewerbliche) Hausrats- und Vermieterhaftpflicht- sowie ggf. Rechtsschutzversicherung abschliessen

Bestandsaufnahme des Inventars durchführen

- Inventarliste erstellen und regelmässig aktualisieren

Beschreibung der Ferienunterkunft erstellen

- Einladende, aber ehrliche Unterkunftsbeschreibung erstellen

- ⇒ Anzahl und Art der Zimmer, Ausstattung und Details zur Lage sowie Besonderheiten der Ferienunterkunft auführen

Unterkunft durch ansprechende Fotos präsentieren

- Ansprechende, qualitativ hochwertige Fotos der Unterkunft erstellen (lassen)
- ⇒ Alle Räume möglichst authentisch abbilden
- ⇒ Besonders wichtig: ein ansprechendes Anzeigebild

Angemessene Preise festlegen

- Preise für die Vermietung deiner Ferienunterkunft bestimmen
- ⇒ Laufende Betriebskosten sowie Konkurrenzanalyse berücksichtigen
- ⇒ Zusätzlich vor Ort anfallende Nebenkosten (z.B. Kurtaxe) im Onlineauftritt deiner Unterkunft transparent mit dem Mietpreis kommunizieren

Ferienunterkunft online stellen und buchbar machen

- Unterkunft online stellen und buchbar machen
- ⇒ Bei atraveo by e-domizil ist deine Ferienunterkunft nach Erstellung deiner Objektpräsentation sowie einer Verifizierung auf nahezu allen renommierten Plattformen buchbar!

Terminkalender pflegen

- Buchungskalenders pflegen und regelmässig aktualisieren (unsere Empfehlung: Kalender-Management mit iCal)

Auf die ersten Gäste vorbereiten

- Check-in- und -out-Prozess klar regeln und kommunizieren
- Positive Ferienerlebnisse durch persönlichen Kontakt und kleine Gesten schaffen